



PROCEDIMIENTO DE INSCRIPCIÓN ELC **(EARLY LEARNING CENTER)**

1. Llenar Solicitud de Evaluación de Admisión.
2. Adjuntar copia boleta de calificaciones a la fecha (****Prekinder y Kinder si hay escolaridad previa**)
3. Llenar Ficha Psicopedagógica.
4. Presentar Formulario de Recomendación. (****Prekinder y Kinder si hay escolaridad previa**)
5. Cancelar derecho a evaluación de admisión/entrevista en el banco.
6. Enviar documentos de incisos 1, 2, 3, 4 y 5 escaneados a info@decrolyamericano.edu.gt
7. El Departamento de Admisiones confirmará la recepción de los documentos.
8. El Colegio lo contactará para:
 - Alumnos de **Infants y Toddlers** confirmar día y hora de entrevista virtual con la Dirección de Sección y el Orientador. (ambos padres deben estar presentes en la entrevista)
 - Alumnos de **Preschool y Prekinder** se le notificará día y hora de evaluación presencial en el Colegio.
 - Alumnos de **Prekinder y Kinder** se le confirmará día y hora para realizar evaluación de admisión en el Colegio.

✓ Se proporcionará el procedimiento para realizar evaluación/entrevista al momento de completar los pasos 1, 2, 3 y 4)

9. Se notificará por correo electrónico la admisión del alumno(a)
10. **ANTES de realizar su cita para inscripción**, completar la siguiente papelería. Debe enviar escaneada la misma (legible) al Departamento de Admisiones:

Alumnos:

- a. **Certificación de Nacimiento extendido por el RENAP "Reciente"**
- b. Fotografía reciente (tamaño cédula o pasaporte)
- c. Examen de oído/audiometría (Prekinder y Kinder)
- d. Examen de la vista (Prekinder y Kinder)
- e. Certificado de buena salud (extendido por el Pediatra del niño(a))
- f. Fotocopia de carné de vacunas
- g. Tarjeta de tipo de sangre (Puede incluirse dentro del Certificado Médico)
- h. ****HOJA DE CODIGO PERSONAL DEL ALUMNO (alumnos de Prekinder en adelante)**
- i. ****Carta de solvencia de pagos del colegio anterior (2).** (Presentar una solvencia provisional al momento de la inscripción y una final en el mes de noviembre del año en curso)

**** Si hay escolaridad previa****

Padres de familia:

- a. Fotocopia de DPI o pasaporte (si fuera extranjero).

11. Realizar cita al Departamento de Admisiones para:

- Firmar contrato entre padres y el Colegio por servicios escolares.
- Firmar contrato entre padres y Penta S.A. por servicios.
- Realizar el pago de inscripción y primera cuota de colegiatura a Colegio Decroly Americano.
- **ES INDISPENSABLE LA ASISTENCIA DE AMBOS PADRES PARA LA FIRMA DE CONTRATOS**

****El alumno estará oficialmente inscrito hasta completar toda la papelería y requisitos****

NOTA: Cualquier duda al respecto, favor comunicarse al Departamento de Admisiones,

info@decrolyameicano.edu.gt





ELC ENROLLMENT PROCEDURES **(EARLY LEARNING CENTER)**

1. Fill out the Admissions Form.
 2. Attach report card from previous school. (PK-K).
 3. Fill out Psychopedagogical report.
 4. Bring Recommendation Form (PK-K).
 5. Cancel admission/interview assessment fee at the bank.
 6. Scan documents 1-5 to info@decrolyamericano.edu.gt
 7. The Admissions Department will confirm the receptions of your documents.
 8. The School will contact you to:
 - **Infants and Toddlers applicants.** We will contact you to confirm the date and hour for your virtual interview with the Principal and Counselor. (Both parents must attend the meeting)
 - **Preschool and PK applicants.** We will contact you to provide the date and hour of the Admission test.
 - **PK and K applicants.** We will contact you to confirm date and hour to take the of the admission test.
- ✓ You will receive a written procedure for the above points, when items 1-4 are completed.
9. You will be notified through an email about your kid admission status.
10. **Prior to set your enrollment appointment**, submit the following documents to the Admissions Department:
- Student**
- a. Birth certificate.
 - b. Recent picture.
 - c. Hearing test. (PK and K)
 - d. Vision test. (PK and K)
 - e. Health certificate.
 - f. Immunization Record.
 - g. Blood type certification.
 - h. ****Personal Code by the MINEDUC (only for students from Guatemalan Schools)**
 - i. ****A solvency letter from the previous school (2).** (Parents must bring a temporary solvency letter during the enrollment procedure; the annual solvency letter must be brought by November)

**** When applicable****

Parents

- a. A copy of the parent's identification document (Documento de Identificación Personal or passport if they are not Guatemalan citizens.

11. Set an appointment with the Admissions Department to:

- Sign service contract between parents and Colegio Decroly Americano.
- Sign service contract between parents and Penta, S.A.
- Pay enrollment fees and first installment of tuition fees to Colegio Decroly Americano.
- BOTH PARENTS MUST ATTEND THE APPOINTMENT TO SIGN CONTRACTS

****Enrollment will be official upon receipt of all documents and fulfill all requirements****

NOTE: If you have any questions, contact the Admissions Department
• info@decrolyamericano.edu.gt