



TRANSICIÓN DEL CALENDARIO NACIONAL AL INTERNACIONAL

- Dado a que el período de inscripciones para el ciclo escolar se lleva a cabo de mayo a julio y el inicio de clases es en el mes de agosto, es necesario que todo(a) alumno(a) de nuevo ingreso realice **“exámenes extraordinarios”** en el centro educativo que estudia actualmente, para finalizar el ciclo escolar de forma anticipada. (*Acuerdo Ministerial No. 1171-2010, capítulo XI, inciso F*)
- También existe la posibilidad de que el centro educativo cierre el año con las notas obtenidas a la fecha de retiro, si el (la) alumno(a) ha tenido una asistencia superior al 80% del año escolar. (Exoneraciones)
- Este procedimiento aplica para todos los alumnos de nuevo ingreso que cursarán *Pre-Kindergarten a Grado 12*.
- El trámite de “exámenes extraordinarios” es un trámite personal.

Procedimiento:

1. Preguntar en el Colegio actual la fecha límite de solicitud de exámenes extraordinarios.
2. Presentar carta al Colegio actual solicitando exámenes extraordinarios.
3. En el mes de julio/agosto, presentar al Colegio Decroly Americano, la boleta de calificaciones final, del centro educativo donde estudia el (la) alumno(a) actualmente.
4. Es necesario que el alumno tenga aprobado el grado actual, para poder inscribir al grado superior y para dar por oficial la inscripción a Colegio Decroly Americano.
5. **La primer semana del mes de noviembre 2023, se deberá presentar el expediente oficial completo del alumno(a).**



TRANSITION FROM NATIONAL TO INTERNATIONAL CALENDAR

- Due to the fact that the School manages International Calendar (enrollment period takes place in from May onwards and school begins early in August), it is mandatory that all new students take “extraordinary examinations” in the educational institution they are currently enrolled. (*“Acuerdo Ministerial No. 1171-2010, capítulo XI, inciso F”*)
- There is a possibility that the institution closes the student’s school year with the grades he/she obtained by the third quarter. This would happen if the student has attended to school more than 80% of school days and whether the School Manual allows it.
- This procedure applies to all new students from Pre-K to Grade 12 enrolled in a school with local calendar.
- Extraordinary examinations should be requested by the family.

Procedure:

1. Parents should ask to the current school the time-limit for requesting extraordinary examinations.
2. Request for extraordinary examinations to the current school.
3. CDA must receive the final report card from the current school by July/August.
4. It is mandatory that the student is promoted in order to enroll to the next grade level at CDA.
5. **The student official record must be presented to CDA by November, 2023. (During the second week).**